

Uusi jäsenrekisteri käyntiin 9.11 – vanha rekisteri poistuu - tietopaketti Suuliin siirtymisestä

Uuden rekisterin, Suulin, toteutus ja testaus ovat edenneet niin pitkälle, että olemme valmiita siirtämään uuden rekisterin käyttöönottoon. Käyttöönotossa nykyisen rekisterin seura-, jäsen- ja venetiedot siirretään Suuliin.

Alla löytyy lisätietoa mm. seuraavista asioista

- Järjestelmäsiirron aikataulu
- Siirrettävät tiedot
- Tärkeimmät toimenpiteet siirron jälkeen
- Tiedot, joita ei siirretä

Käyttöönottoaikataulu ja nykyisen järjestelmän alasajo

Maanantaina 9.11.2015 nykyinen rekisteri suljetaan ja tietojen siirto järjestelmien välillä alkaa. Siirron aikana nykyinen rekisteri ei ole käytettävissä. Suuli on käytettävissä tiistaista 17.11 2015 alkaen. Seurojen yhteyshenkilöt saavat erillisen ilmoituksen Suulin käyttöönoton aloittamisesta.

Siirron jälkeen vanha rekisteri on käytettävissä **rajoitetusti** 31.3.2016 saakka, mutta siirtämisen jälkeen **mitään tietoja järjestelmien välillä ei siirretä** eli mahdolliset muutokset jäsen-, vene- tai muissa tiedoissa eivät siirry Suuliin.

Vanhassa järjestelmässä laskutuksen seuranta toimii, maksumuistutuksia voi lähettää ja viitesuorituksia kirjata, mutta uusia tilauksia ei voi tehdä.

Seurojen toivotaan tarkistavan omat jäsen- ja venetiedot Suulissa mahdollisimman pian siirron jälkeen. Mahdollisista siirrosta tapahtuneista virheistä tulee ilmoittaa viimeistään 8.12.2015 mennessä. On ensisijaisen tärkeää tarkistaa tiedot ajoissa.

Jäsenmaksut 2016 samoin kuin liittokokouksen äänimäärä määräytyvät käyttöön otetun Suulin jäsenrekisteri tilanteen mukaan 31.12.2015.

Jäsentiedot

Suuliin siirretään kaikki sellaiset jäsenet, joille ei ole merkitty eropäivää. Varsinaisten jäsenseurojen kaikki jäsenet merkitään Suulissa SPV:n jäseniksi. Luokkaliitojen ja jaosjäsenseurojen jäsenistä SPV:n jäseniksi merkitään ne, joille SPV jäsenyys on valittu, muut henkilöt merkitään ilman SPV jäsenyyttä. Ei-SPV:n jäsenistä peritään hallituksen vahvistama rekisterimaksu. Seurat ovat itse velvollisia tarkastamaan, että jäsentiedot ovat siirron jälkeen oikein.

Nykyisessä jäsenrekisterissä henkilöiden **syntymävuosi** on talletettu kahdella numerolla.

Suuliin siirrosta syntymävuosi määritetään seuraavasti, syntymävuosi välillä 10..99 siirretään vastaavasti vuosille 1910..1999, syntymävuosi 00..09, vuosille 2000..2009.

Siirron jälkeen kannattaa tarkistaa jäsenten syntymäajat, erityisesti juniorijäsenten osalta ja jos seurassa on ennen vuotta 1909 syntyneitä jäseniä.

Jäsentietojen lisätietokenttiä ei pystytä keskitetysti siirtämään uuteen järjestelmään, joten vanhasta järjestelmästä on syytä ottaa lisätietokenttien tiedot talteen myöhempää seuran omaa siirtoa varten.

Koontijäsenyydistiedot kannattaa ottaa talteen, koska koontijäsenyydistietoja ei välttämättä saada siirrettyä.

Huom: Seura vastaa itse em. tarkistuksista.

Huom: Kun jäsentieto luodaan Suuliin, niin siitä lähtee automaattisesti sähköposti-ilmoitus jäsenelle, jos jäsenellä on määritelty sähköpostiosoite. Ilmoituksessa kerrotaan jäsenelle

hänen käyttäjätunnuksensa Suuliin ja mukana on linkki, josta jäsen voi käydä asettamassa itsellensä salasanan. Tästä kannattaa tiedottaa jäsenille jo ennen siirtoa. Tiedotteen lopussa on esimerkki mahdollisesta tiedotteesta jäsenille.

Kurssit

Seurojen omia, vanhoja kurssitietoja ei siirretä. Uudessa järjestelmässä ei ole seuroille omaa kurssirekisteriä. Tiedot vanhoista kursseista on siis syytä ottaa talteen ennen siirtoa.

Luottamushenkilöt

Luottamushenkilöistä Suuliin siirretään kommodori, puheenjohtaja, sihteeri /kanslisti, toiminnanjohtaja ja rekisterinhoitaja. On tärkeää, että nämä ovat merkitty rekisteriin oikein ja heidän yhteystietonsa ovat ajan tasalla, koska heillä on käyttöoikeudet Suuliin.

Käyttöoikeudet Suuliin määräytyvät jatkossa luottamushenkilö-oikeuksien mukaisesti, joten muita luottamushenkilöitä ei Suuliin siirretä, vaan luottamushenkilöt määritellään seurakohtaisesti uudelleen. Tarkistakaa myös luottamushenkilöiden yhteystietojen oikeellisuus, koska esimerkiksi ilmoitus luodusta käyttäjätunnuksesta lähetetään rekisterissä määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Jos seuralla on palkattua henkilökuntaa, jotka tarvitsevat käyttöoikeudet Suuliin, heille haetaan käyttäjätunnukset täältä

(<http://www.spv.fi/documents/10644/12215/Suulin+k%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4tunnushakemus/747d2493-2e7c-4f3d-807b-817be163150f>) löytyvällä lomakkeella. Suulin

käyttöönoton yhteydessä seuralle luodaan tarvittavat palkatun henkilökunnan tunnuksien ilman lisäkustannuksia, myöhemmin tunnusten luomisesta peritään hallituksen kulloinkin vahvistama maksu.

Luottamushenkilöhistoriaa ei siirretä, mahdolliset historiatiedot on syytä ottaa talteen hyvissä ajoin.

Tuotteet

Vanhentuneet tuotteet kannattaa poistaa vasta Suuliin siirtymisen jälkeen ja tällöin ne poistetaan Suulista. Tuotteiden poistaminen nykyisestä järjestelmä vaikuttaa myyntireskontran tilierittelyihin, joten nykyisessä järjestelmässä ne kannattaa pitää ennallaan.

Venepaikkatuotteet siirretään nykyisestä järjestelmästä Suuliin, mutta seurojen pitää itse tarkistaa, että tuotetiedot ja laskutusperusteet ovat siirtyneet oikein. Venepaikkojen lisätuotteita ei siirretä, seurojen tulee lisätä ne Suuliin itse.

Laskut ja laskutus

Vanhoja laskuja/laskutietoja ei siirretä Suuliin. Syksyn laskutukset kannattaa hoitaa hyvissä ajoin vanhassa järjestelmässä, koska seuran pitää tarkistaa ja osin päivittää tuotetietoja Suulissa siirron jälkeen.

Vanhan rekisterin massalaskutuksissa olevat lisätuotteet eivät siirry Suuliin keksitetysti, vaan ne joudutaan seurakohtaisesti määrittelemään uudelleen.

Lisätoiminnot

Seuroille nykyiseen järjestelmään räätälöityjä lisätoimintoja ei siirretä Suuliin. Tarvittavat historiatiedot on syytä ottaa talteen hyvissä ajoin.

Mitä tehdä jos seuran tiedot nykyisessä rekisterissä eivät ole ajan tasalla?

Jos seuran jäsen- ja venetiedot eivät ole ajan tasalla nykyisessä rekisterissä, niin valittavissa on muutamia vaihtoehtoja. Mikäli tietojen päivittäminen nykyiseen rekisteriin ennen 9.11.2015 ei onnistu ja seuralla on käytössään jokin muu rekisteri, seura voi

- 1) pikimmiten ottaa yhteyttä W3 Groupiin ja sopia tietojen siirtämisestä muusta rekisteristä Suuliin. Huom: Tässä tapauksessa seura vastaa siirron kustannuksista.

- 2) pyytää, että seura jätetään pois siirrosta. Tällöin siirretään ainoastaan seuratieidot ja jäsentiedoista kommodori, puheenjohtaja, sihteeri /kanslisti, toiminnanjohtaja ja rekisterinhoitaja edellyttäen että nämä on määritelty nykyisessä järjestelmässä. Seura lisää tämän jälkeen jäsen- ja venetiedot manuaalisesti tai siirtää jäsen- ja venetiedot määrämuotoisena tiedostona (excel) Suuliin. **Huom:** Siirrettäessä tietoja tiedostojen kautta veneiden omistustiedot eivät siirry Suuliin.

Huom. Jos seura haluaa, että tietoja nykyisestä SPV:n rekisteristä mistä tahansa syystä ei siirretä, siitä on ilmoitettava viimeistään keskiviikkona 4.11 joko Paulalle tai Marjalle. Ilmoitus on sitova, eikä seura voi jälkikäteen vaatia tietoja siirrettäväksi.

Huom: jäsentietojen poistamista nykyisestä rekisteristä ei suositella, koska esimerkiksi pätevyudet ja lisenssit on vielä toistaiseksi sidottu nykyisen jäsenrekisterin jäsennumeroon.

Rinnakkaisen rekisterin käyttö Suulin kanssa

SPV ei tarjoa automaattista rajapintaa Suulin ja jonkin muun järjestelmän välillä. SPV:n sääntöjen mukaan seuran on ylläpidettävä jäsen- ja venetietoja SPV:n rekisterissä, joten tietojen tuonti ja päivitys Suuliin on mahdollista määrämuotoista tiedostoa (Excel) käyttäen. Jäsentiedot tuodaan omana tiedostona. Avaimena käytetään jäsenen liittolD:tä. Jos Liitto Id on tyhjä, luodaan uusi jäsentieto, muutoin päivitetään jäsentietoja. Jos liittolD puuttuu, jäsentiedot poistetaan Suulista. Venetiedot siirretään samalla periaatteella. Jäsen- ja venetietojen välillä ei siirry mitään linkitystä eli veneen omistustiedot **eivät siirry** kun tietoja siirretään tiedostoina.

Suuliin on myös mahdollista luoda automaattinen rajapinta jostain toisesta järjestelmästä. Tällöin seura tai järjestelmätoimittaja tilaa liittymärajapinnan toteutuksen W3 Groupilta. Rajapinta ja sen toiminnollisuus on hyväksyttävä SPV:llä ja SPV pidättää itsellään oikeuden kieltää liittymisen SPV:n rekisteriin jos se on tarpeellista.

Seuratkaa nettisivujamme, minne teemme vielä tarkistusten pikaohjeen siirtymisen jälkeiselle ajalle <http://www.spv.fi/sv/blogi>

Esimerkki tiedotteesta jäsenille:

<Seuran nimi> käyttää jäsen- ja venerekisterinä Suomen purjehdus ja veneilyn rekisteriä, joka on uusittu vuoden 2015 aikana. Uusi rekisteri, Suuli, otetaan käyttöön marraskuun 9. päivä alkaen, ja siirrosta kaikki <seuran nimi> jäsen- ja venetiedot siirretään uuteen rekisteriin. Suulissa jäsenillä on mahdollisuus nähdä ja rajoitetusti myös päivittää omia ja veneensä tietoja. Käyttäjätunnus luodaan kaikille automaattisesti ja tunnus sekä sisäänkirjautumisohjeet lähetetään sähköpostissa. Jos epäilet, että oma sähköpostiosoitteesi ei ole ajan tasalla tai puuttuu rekisteristä, se kannattaa päivittää pikimmiten. Käytä seuramme nettisivuilta löytyvää tietojen päivityslomaketta tai lähetä postia rekisterinhoitajalle <rekisterinhoitajan s-postiosoite>.